

## RADA MIEJSKA w Łodzi

### **UCHWAŁA NR XLVII/1219/17 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej nr 84 w Łodzi przy ul. Wici 16 i nadania statutu.**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191 i 659), Rada Miejska w Łodzi

#### **uchwała, co następuje:**

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 września 2018 r. ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 84 w Łodzi przy ul. Wici 16, zwaną dalej Szkołą.

2. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Szkole nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
4. Do obwodu Szkoły należą ulice wymienione w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 2. Szkołę wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do realizacji jej zadań statutowych.

§ 3. Działalność Szkoły będzie realizowana w ramach budżetu Miasta Łodzi z działu 801- oświata i wychowanie oraz z działu 851- ochrona zdrowia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi Tomasz KACPRZAK**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
XLVII/1219/17 Rady Miejskiej w  
Łodzi z dnia 26 kwietnia 2017 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI Szkoły Podstawowej nr 84 w Łodzi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730), art. 8 ust 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),

#### **RADA MIEJSKA W ŁODZI**

z dniem 1 września 2018 r. tworzy jednostkę organizacyjną o nazwie: Szkoła Podstawowa nr 84 z siedzibą w Łodzi przy ul. Wici 16.

Szkoła Podstawowa nr 84 w Łodzi jest publiczną szkołą podstawową realizującą ośmioletni cykl kształcenia, dającą możliwość dalszego kształcenia w szkołach, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

**Tomasz KACPRZAK**

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLVII/1219/17  
Rady Miejskiej w Łodzi z dnia  
26 kwietnia 2017 r.

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W ŁODZ**

### **Rozdział 1 Postanowienia wstępne**

§ 1. Szkoła Podstawowa nr 84 z siedzibą w Łodzi przy ul. Wici 16, zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą, kształcąca dzieci i młodzież w ośmioletnim cyklu nauczania.

§ 2. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Łódź.

§ 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 5. Szkoła działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz niniejszego statutu.

§ 6. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 84 w Łodzi przy ul. Wici 16.

§ 7. Ilekroć w przepisach statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 84 w Łodzi przy ul. Wici 16;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 84 w Łodzi przy ul. Wici 16;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 84 w Łodzi przy ul. Wici 16;
- 5) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 84 w Łodzi przy ul. Wici 16;
- 6) uczniu - należy rozumieć przez to ucznia Szkoły Podstawowej nr 84 w Łodzi przy ul. Wici 16;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej nr 84 w Łodzi przy ul. Wici 16;
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania**

§ 8. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz statutu, a w szczególności:

- 1) rozwija u uczniów umiejętność wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 2) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności oraz wiedzę na temat praw człowieka, dziecka i ucznia oraz praw obywatelskich;
- 3) wychowuje uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
- 4) zapewnia uczniom niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, zainteresowań oraz do rozwoju fizycznego;
- 5) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 7) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 8) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 9) przygotowuje uczniów do kontynuowania nauki oraz wspiera ich w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 10) organizuje nauczanie zdalne, tj. zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
  - f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
  - g) organizowania zajęć w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej lub w grupie wychowawczej.
  - h) ustaleniu godziny zajęć prowadzonych przez nauczyciela na 45 minut, a w uzasadnionych przypadkach w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

2. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) tworzenie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) uwzględnienie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów;
- 3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
- 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły

3. Szkoła organizuje nauczanie zdalne, organizuje nauczanie zdalne, tj. zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,

- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
  - 10) organizowania zajęć w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej lub w grupie wychowawczej
4. Szkoła realizuje zadania we współpracy z:
- 1) rodzicami;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
  - 4) Strażą Miejską, Policją i innymi służbami i instytucjami.

### **Rozdział 3** **Organy Szkoły**

§9.1. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. W szkole może działać rada szkoły.

§ 10. 1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor realizuje zadania określone w art. 68 ustawy, w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniami zawartymi w ustawie;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej lub rady szkoły, jeśli została ona utworzona w Szkole, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez radę szkoły, jeśli została ona utworzona w Szkole, i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, jeśli została ona utworzona w Szkole, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim i radą szkoły, jeśli została ona utworzona w Szkole.

5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeśli stanowisko wicedyrektora nie zostało utworzone - inny nauczyciel Szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 11. 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej Szkoły wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej oraz rady szkoły, jeśli została ona utworzona w Szkole.

6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Zebrania organizuje się po zakończeniu zajęć.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

9. Dyrektor Szkoły przedstawia radzie pedagogicznej Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Szkoły należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły, jeśli została ona utworzona w Szkole;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;

6) przygotowanie projektu statutu Szkoły i uchwalanie jego zmian.

§ 13. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
- 3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniowanie propozycji dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

§ 15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16. 1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w zakresie kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 17. 1. W Szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności.

3. Regulamin uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

5. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi oraz radzie szkoły, jeśli została ona utworzona w Szkole, wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## **Rozdział 4**

### **Rada Rodziców**

§ 18. 1. W Szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców Szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 19. 1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły, program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 20. 1. Organy Szkoły współpracują w zakresie swoich kompetencji.

2. W celu wymiany informacji i współdziałania pomiędzy organami Szkoły dyrektor organizuje spotkania z ich przedstawicielami. Spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów Szkoły.

§ 21. Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami Szkoły ustala się następująco:

- 1) spory pomiędzy organami Szkoły rozwiązywane są w drodze mediacji;
- 2) organy Szkoły mogą występować z wnioskami do instytucji i organizacji, wspierających statutową działalność Szkoły, o prowadzenie mediacji w przedmiocie sporu.



## **Rozdział 5**

### **Organizacja Szkoły**

§ 22. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

3. W Szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.

§ 23. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Funkcję wychowawcy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. *J.* Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 24. 1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.

2. Przerwy międzylekcyjne trwają 5-10 minut, a przerwa śniadaniowa i obiadowa 20 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 25. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.

2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje dyrektor Szkoły, uwzględniając przepisy ustawy, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć.

5. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustala, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor Szkoły.

§ 26. 1. Szkoła otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

2. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w art. 103 ustawy, w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 28. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Formami współdziałania Szkoły z rodzicami uczniów są:

- 1) zebrania oddziałowe z wychowawcami;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem lub nauczycielami;
- 3) udział w uroczystościach szkolnych.

3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczących ucznia, jego zachowania i rozwoju;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy;
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną za pośrednictwem rady rodziców.

4. Spotkania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 29. Współpraca Szkoły z rodzicami uczniów polega w szczególności na:

- 1) kontaktach z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
- 2) poradach pedagoga szkolnego;
- 3) zgłaszaniu wniosków i propozycji do rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 4) wyrażaniu opinii dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.

§ 30. 1. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

Działalność innowacyjna może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą Szkołę, oddział lub grupę uczniów.

2. Rozpoczęcie przez Szkołę działalności innowacyjnej poprzedzone jest zapewnieniem przez Szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

3. Współpraca Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami polega w szczególności na:

- 1) wprowadzaniu nowatorskich rozwiązań programowych;
- 2) wprowadzaniu nowatorskich rozwiązań organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy Szkoły;
- 3) organizowaniu dodatkowych zajęć dla uczniów, w tym zajęć, w ramach których uczniowie uzyskują pomoc w nauce;
- 4) organizowaniu warsztatów, w ramach których uczniowie poszerzają wiedzę.

## **Rozdział 6**

### **Pracownicy Szkoły**

§ 31. 1. W Szkole zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele;
- 2) pracownicy niepedagogiczni.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 32. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:

- 1) poszanowanie godności ucznia;
- 2) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Szkole;
- 3) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora;

- 4) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 5) rzetelne przygotowywanie się do zajęć;
- 6) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 7) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności;
- 8) udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 9) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie Szkoły i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej siedzibą;
- 11) wykonywanie innych poleceń dyrektora.

§ 33. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz programu nauczania;
- 2) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 3) uzyskania pomocy merytorycznej od dyrektora oraz instytucji wspierających Szkołę w zakresie realizacji jej zadań statutowych;
- 4) do pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 5) planowania i realizacji rozwoju zawodowego.

§ 34. Zadaniem nauczycieli jest:

- 1) realizacja statutowych celów Szkoły;
- 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 3) współpraca z rodzicami uczniów;
- 4) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych i opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 5) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, w tym ochrona przed przemocą i demoralizacją;
- 6) właściwa organizacja zajęć;
- 7) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi Szkołę.

§ 35. Zadaniem nauczycieli pełniących funkcję wychowawcy jest:

- 1) planowanie i realizacja działań wychowawczych uwzględniających zadania określone w programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów;
- 3) wspieranie rodziców w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczej i wychowawczej;
- 4) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie;
- 5) podejmowanie działań zapobiegających konfliktom oraz rozwiązywanie konfliktów w drodze mediacji;
- 6) monitorowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 7) wnioskowanie i organizowanie pomocy materialnej dla uczniów wymagających wsparcia w tym zakresie;
- 8) współpraca z dyrektorem, pedagogiem oraz instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, uzdolnień uczniów, rozwiązywaniu trudności, a także organizowanie odpowiedniej formy tej pomocy;
- 9) informowanie rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych (rocznych) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 10) informowanie rodziców uczniów o przewidywanych niedostatecznych śródrocznych (rocznych) ocenach z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 36. 1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim

stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) udostępnia zbiory biblioteki;
- 2) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami uczniów w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, pomaga w zdobywaniu informacji i zachęca uczniów do samokształcenia, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 3) gromadzi i opracowuje księgozbiór;
- 4) prowadzi ewidencję czytelnictwa;
- 5) analizuje stan czytelnictwa w Szkole;
- 6) popularyzuje czytelnictwo wśród uczniów Szkoły;
- 7) opracowuje i realizuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 8) dokonuje selekcji materiałów zniszczonych lub zbędnych oraz prowadzi odpowiednią dokumentację z tym związaną;
- 9) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem;
- 10) wykonuje inne zadania stosownie do planów pracy Szkoły.

2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za:

- 1) planowanie, sprawozdawczość i dokumentację pracy biblioteki;
- 2) ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy biblioteki.

§ 37. Obowiązkiem pracowników niepedagogicznych jest:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
- 2) przestrzeganie przepisów Kodeksu pracy oraz postanowień regulaminów obowiązujących w Szkole.

§ 38. 1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- 1) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 2) zgłaszania dyrektorowi wniosków dotyczących istotnych spraw pracowniczych;
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie budynku Szkoły i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

§ 39. 1. Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad uczniami w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku ucznia i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Uczniowie przebywający w Szkole są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i zabawy.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, zapewniając uczniom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania uczniów oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

5. Nauczyciel może opuścić uczniów w nagłym wypadku pod warunkiem, że zapewni w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

6. Organizację i program wycieczek oraz innych imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

7. Wycieczki i spacery poza teren Szkoły odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.

8. Wycieczki i spacery uczniów poza teren Szkoły odbywają się za zgodą (pisemnym oświadczeniem) rodziców ucznia.

9. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy uczniowi w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach.

10. Pracownicy Szkoły nie podają uczniom żadnych leków ani innych substancji o podobnym działaniu.

10. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do ucznia pogotowia ratunkowego w uzasadnionych przypadkach.

11. Bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole zapewniane jest poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na korytarzach i przy wejściach na teren Szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami;
- 2) szkolenie pracowników pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) ustalenie i zapoznanie całej społeczności Szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;
- 4) umieszczenie w pracowniach regulaminów korzystania z pracowni;
- 5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
- 6) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
- 7) zakup atestowanego sprzętu;
- 8) zabezpieczenia przeciwpożarowe.

## **Rozdział 7**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

§ 40. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według wewnątrzszkolnych zasad oceniania, przyjętych uchwałą rady pedagogicznej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

§ 41. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) trybie oceniania i klasyfikowania;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 42. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do

wglądu.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ocenę.

§ 43. 1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§44. 1. W edukacji wczesno szkolnej podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.

2. Osiągnięcia edukacyjne uczniów w klasach I-III przyjmują formę oceny opisowej bieżącej, śródrocznej (semestralnej) i rocznej.

3. Ocenianie bieżące odbywa się poprzez codzienną obserwację pracy ucznia.

4. Szczegóły dotyczące oceny opisowej określa rada pedagogiczna.

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III polega na opisie postępów związanych z rozwojem. Ocena uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.

§ 45. 1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne w klasach IV-VIII ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali:

- 1) stopień celujący - cel. - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - bdb. - 5;
- 3) stopień dobry - db. - 4;
- 4) stopień dostateczny - dst. - 3;
- 5) stopień dopuszczający - dop. - 2;
- 6) stopień niedostateczny - ndst, - 1.

2. Ocenę celującą, o której mowa w ust. 1 pkt 1 otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, a także osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim.

3. Ocenę bardzo dobrą, o której mowa w ust. 1 pkt 2 otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie określonym programem nauczania z danego przedmiotu. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania. Potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań i problemów.

4. Ocenę dobrą, o której mowa w ust. 1 pkt 3 otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o wyższym, niż średnim stopniu trudności.

5. Ocenę dostateczną, o której mowa w ust. 1 pkt 4 otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

6. Ocenę dopuszczającą, o której mowa w ust. 1 pkt 5 otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Wykonuje typowe zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

7. Ocenę niedostateczną, o której mowa w ust. 1 pkt 6 otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania z danego przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze przyswajanie wiedzy z danego przedmiotu.

§ 46. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu informowanie ucznia, jego rodziców o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.

3. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe; bardzo dobre; dobre; poprawne; nieodpowiednie; naganne.

4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia; postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; dbałość o honor i tradycje szkoły; dbałość o piękno mowy ojczystej; dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; okazywanie szacunku innym osobom.

5. Oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.

## **Rozdział 8**

### **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

§ 47. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje:

- 1) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru szkoły, a następnie zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy;
- 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- 4) kształtowanie u uczniów umiejętności analizowania swoich cech osobowościowych;
- 5) dostarczanie uczniom wyczerpujących informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy;
- 6) rozwijanie u uczniów umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania.

2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego organizowane są między innymi:

- 1) zajęcia warsztatowe, mające na celu rozbudzenie u uczniów świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej;
- 2) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współdziałania w grupie oraz radzenia sobie ze stresem;
- 3) zajęcia, w ramach których przekazywane są uczniom informacje o szkołach oraz o możliwościach rozwoju zawodowego;
- 4) warsztaty, w ramach których organizowane są spotkania z przedstawicielami różnych grup zawodowych;
- 5) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
- 6) udzielanie uczniom indywidualnych porad w zakresie ich rozwoju zawodowego.

## **Rozdział 9**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 48. Uczniowie mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) zapoznawania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 4) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 7) organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej;
- 8) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 9) korzystania z urządzeń szkoły i zasobów biblioteki;
- 10) pomocy nauczycieli w istotnych dla nich sprawach, w tym pomocy w przypadku trudności w nauce.

§ 49. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) rzetelnego przygotowywania się do zajęć;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 4) dbania o schludny wygląd i strój;
- 5) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 6) postępowania zgodnie z zasadami tolerancji;
- 7) zachowania umożliwiającego sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach;
- 8) stosowania się do obowiązujących w Szkole regulaminów i procedur;
- 9) dbania o dobre imię Szkoły.

§ 50. Ustala się następujący sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach:

- 1) usprawiedliwienie ma formę pisemną;
- 2) usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy, nie później niż do 7 dni po powrocie do szkoły.

§ 51. Określa się warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:

- 1) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 2) używanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych nie może naruszać dóbr osobistych innych osób oraz żadnych innych przepisów prawa;
- 3) w sytuacji, kiedy uczeń przebywa w szkole i chce skorzystać z telefonu komórkowego, informuje o tym nauczyciela, aby otrzymać jego zgodę;
- 4) jeżeli rodzice chcą skomunikować się z uczniem w czasie jego pobytu w szkole - dzwonią do sekretariatu szkoły, prosząc o kontakt z dzieckiem lub przekazanie wiadomości. Powyższe rozwiązanie daje możliwość pełnego kontaktu rodzica z dzieckiem podczas jego pobytu w szkole.

§ 52. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:



- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów;
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
- 3) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;
- 4) nienaganną frekwencję;
- 5) działalność na rzecz Szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec oddziału;
- 2) pochwała dyrektora wobec oddziału lub wobec wszystkich uczniów Szkoły;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagroda rzeczowa.

§ 53. 1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie na terenie Szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez Szkołę środków zmieniających świadomość;
- 3) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej oraz kradzież mienia na terenie Szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez Szkołę;
- 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej.
- 5) nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole.

2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

4. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie krótszy niż pół roku) na wniosek wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.

5. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora;
- 3) nagana z wpisem do dokumentacji szkolnej ucznia.

6. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:

- 1) dyrektora, gdy kara została udzielona przez wychowawcę;
- 2) organu nadzoru pedagogicznego, gdy kara została udzielona przez dyrektora.

§ 54. Dyrektor może złożyć do Łódzkiego Kuratora Oświaty wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły w szczególności w przypadku:

- 1) naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, 437, 1948 i 2003 oraz z 2017 r. poz. 60) i ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487);
- 2) wykroczenia zagrażającego życiu, zdrowiu innych członków społeczności szkolnej;
- 3) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej oraz kradzieży mienia na terenie Szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez Szkołę.

§ 55. Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszenie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych, zwanych dalej substancją „psychoaktywną” uprawianie nierzędu, ma społeczny obowiązek:

1. odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim,
2. zawiadomić o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.

§ 56. Każdy, dowiedziawszy się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu karalnego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.

## **Rozdział 10** **Wolontariat**

§55. 1. W celu kształtowania u uczniów postaw prospołecznych, Szkoła może organizować i realizować działania w zakresie wolontariatu.

2. Działania o których mowa w ust. 1 Szkoła realizuje poprzez:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych;
- 3) umożliwienie uczniom udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 4) rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 5) kształtowanie u uczniów umiejętności działania zespołowego;
- 6) wspieranie inicjatyw uczniów w zakresie działań związanych z wolontariatem;
- 7) nawiązywanie współpracy z instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami wspierającymi akcje charytatywne.

3. Organizowane przez Szkołę działania w zakresie wolontariatu obejmują:

- 1) działania ukierunkowane na środowisko szkolne, w ramach których może być między innymi organizowana pomoc koleżeńska w nauce, udział w zajęciach pozalekcyjnych, praca w bibliotece szkolnej;
- 2) działania ukierunkowane na środowisko pozaszkolne, w tym również na rzecz społeczności lokalnej, w ramach których może być między innymi podejmowana współpraca z instytucjami, fundacjami lub stowarzyszeniami wspierającymi akcje charytatywne.

## **Rozdział 11** **Organizacja zajęć dodatkowych**

§ 56. 1. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe w oparciu o przygotowaną ofertę tych zajęć, uwzględniając potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz zainteresowania uczniów.

2. Ofertę zajęć dodatkowych na kolejny rok szkolny ustala rada pedagogiczna.

3. Zajęcia dodatkowe realizowane w Szkole mogą mieć formę:

- 1) kół zainteresowań;
- 2) zajęć wspierających rozwój ucznia;
- 3) zajęć przygotowujących do konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych.

4. Szkoła dla form zajęć, o których mowa w ust. 3, prowadzi dzienniki, w których nauczyciel prowadzący dokumentuje przebieg tych zajęć z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

5. Organizację zajęć, o których mowa w ust. 3, bierze się pod uwagę przy układaniu tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, umożliwiając uczniom równy dostęp do oferty zajęć pozalekcyjnych.

## **Rozdział 12**

### **Formy opieki i pomocy uczniom**

§57. 1. Szkoła organizuje i udziela pomocy uczniom w ramach i na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomocy materialnej udziela się po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach.

3. Opieka i pomoc udzielana w Szkole może mieć formę:

- 1) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) dofinansowania zakupu podręczników szkolnych;
- 3) stypendium socjalnego;
- 4) organizacji nauczania indywidualnego;
- 5) organizacji zajęć rewalidacyjnych.

4. Pomoc uczniom może być udzielana we współpracy z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 2) organem prowadzącym Szkołę;
- 3) miejskim ośrodkiem pomocy społecznej;
- 4) instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§58. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi Szkoły polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

2. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań Szkoły, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. W szkołach niebędących specjalnymi zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.

## **Rozdział 13**

### **Biblioteka Szkoły**

§ 59. 1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią.

2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji czytelnictwa oraz edukacji czytelniczo-medialnej.

3. Biblioteka udostępnia książki i inne źródła informacji uczniom, nauczycielom i za zgodą dyrektora rodzicom uczniów.

4. Zasady korzystania z biblioteki reguluje regulamin biblioteki Szkoły.

5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający, w miarę możliwości, dostęp do jej zbiorów podczas trwania zajęć edukacyjnych oraz po ich zakończeniu,

6. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

7. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu unowocześniania procesu dydaktyczno-wychowawczego.

8. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
- 3) udziale w targach i kiermaszach.

§ 60. Zadaniem biblioteki szkolnej, w szczególności jest:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

§ 61. Zasoby biblioteki udostępniane są bezpłatnie.

## **Rozdział 14**

### **Świetlica Szkoły**

§ 62. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w Szkole, Szkoła organizuje opiekę w świetlicy.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

3. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na wniosek rodziców.

4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.

5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji.

## **Rozdział 15**

### **Stołówka szkolna**

§ 63. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła może zorganizować stołówkę.

2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i umożliwia jego spożycie w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem w stołówce szkolnej. prowadzącym Szkołę, ustala warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, Do opłat za posiłki nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

4. Organ prowadzący Szkołę może zwolnić rodziców uczniów z całości lub z części opłat o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

5. Do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 4, organ prowadzący Szkołę może upoważnić dyrektora Szkoły.

6. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej szczegółowo określa regulamin stołówki szkolnej.

## **Rozdział 16**

### **Postanowienia końcowe**

§ 64. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 67. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§68. 1. Zmiany w niniejszym statucie zatwierdzone są poprzez uchwały rady pedagogicznej.  
2. Regulaminy działalności uchwalane poprzez organy działające w Szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łódzi.

  
Tomasz Kacprzak

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XLVII/1219/17  
Rady Miejskiej w Łodzi z dnia  
26 kwietnia 2017 r.

**Do obwodu Szkoły  
Podstawowej nr 84 Łódź, ul.  
Wici 16 włączone są ulice:**  
80 - 94 cała  
2 - 18 i strona nieparzysta cała  
strona parzysta  
cała  
cała  
1-31, 2-30

Aleksandrowska  
Jeziorańczyków  
Lniana  
Marciniaka Floriana  
Rydzowa  
Strzałkowskiego Urody  
Życia Wici

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łodzi  
  
Tomasz Kacprzak